附件2（例）

XXXX有限公司招聘简章（宋体二号）

XXXX有限公司

（企业介绍不超过200字）

◎招聘岗位：生产计划员2人，（月薪3000元+提成）

岗位描述：依据发货计划,装配计划，编制生产车间作业计划；

任职资格：不限专业；硕士以上学历。

◎招聘岗位：人力资源服务专员3人，（年薪10万元）

岗位描述：负责公司人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理；

任职资格：行政管理或人力资源；本科及以上。

◎招聘岗位：软件工程师助理4人，（月薪3000元+提成）

岗位描述：负责协助解决公司软件开发过程中的技术问题；

任职资格：计算机类专业；本科及以上。

（岗位要求及任职资格限150字以内宋体四号）

工作地点：XXXXX

联系人：XXXX

联系电话：XXXXXX

邮箱：[123456@qq.com](mailto:123456@qq.com)

（字数不超过500字）

**备注：请上传企业logo及宣传图片**