附件3-2

**网络安全国家标准项目申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目类型： | □标准制定 □标准修订 |
| 所属工作组： |  |
| 项目牵头单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 项目联系人： |  |
| 联系人手机： |  |
| 电子邮件： |  |

全国信息安全标准化技术委员会秘书处

二○二三年 月

**填 写 说 明**

**一、填写内容涉及到外文名称，首次出现时要写全称和缩写字母。**

**二、本申请书需双面打印，用普通订书钉装订，勿用其他装订材料。本申请书的部分内容若在表格内填写不下，可另附页。**

**三、除标注了制定、修订项目填写的内容，其他所有项目均为必填项。**

**四、请严格按照规定字数进行填写。**

**一、项目基本情况**

|  |
| --- |
| **1.项目牵头单位信息**  单位名称： 法定代表人：  统一社会信用代码： 邮政编码：  单位地址： 开户银行：  银行帐号： 开户名：  **项目牵头单位的相关研究基础：（200字以内）** |
| **2.项目应用推广牵头单位信息**  单位名称： 法定代表人：  统一社会信用代码： 邮政编码：  单位地址：  **项目应用推广牵头单位的相关研究基础：（200字以内）** |
| **3.项目负责人基本情况**  姓名： 学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务/职称：  手机： 办公电话： 电子邮件：  **承担过的重要项目和发表的重要学术论文：（200字以内）** |

**二、项目主要内容及解决问题（1000字以内）**

|  |
| --- |
| **1.项目主要内容**  （制修订项目需明确标准性质、是否采用国际标准、采标程度、采标号及名称；修订项目还应说明修订标准号及名称，拟修订的主要内容和理由，以及原标准实施效果，） |
| **2. 阐述项目的适用对象、解决的具体问题** |
| **3. 给出标准实施主体及实施应用方案**  （描述标准适用对象、应用范围、应用场景、实施应用方案，以及预期作用和效益；标准实施是否有明确的行政管理部门、使用方以及技术支撑单位，如有请分别列出单位名称、标准实施中发挥的作用，以及是否与相关单位进行沟通；） |
| **4.国际标准一致性**  （是否有相应的国际标准；与国际标准的一致性程度，以及提升为国际标准的可行性） |
| **5.是否同步制定国家标准外文版及原因**  （如同步制定还需一并提交《国家标准外文版翻译项目建议书》） |

**三、专利情况说明（200字以内）**

|  |
| --- |
| （如项目内容涉及专利，应给出专利号、名称、申请人、实施许可声明方式等信息。如不涉及，写“无”。） |

**四、牵头单位、参与单位及主要研究人员**

注：主要研究人员包括牵头单位和参与单位的人员。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目牵头单位：**  **项目应用推广牵头单位：**  **项目参与单位：** | | | | | | |
| **项目负责人** | | | | | | |
| **姓 名** | **性别** | | **年龄** | **职务职称** | **业务专业** | **所在单位** |
|  |  | |  |  |  |  |
| **主要研究人员** | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**五、项目计划进度**

注：（1）标准制修订项目完成周期原则上不超过12个月（从信安标委发布立项通知到形成标准报批稿）。（2）标准制修订项目应至少包括草案、征求意见稿、送审稿、报批稿4个阶段。

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **进度安排** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**六、项目经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.预算方案**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 经费预算项目 | 预算金额  （万元） | 占总额比例（%） | | 1 | 会议费（课题研讨、咨询、协调等） |  |  | | 2 | 差旅费(外埠业务调研、考察等) |  |  | | 3 | 交通费（交通工具租用、过路过桥等） |  |  | | 4 | 专家咨询费 |  |  | | 5 | 劳务费 |  |  | | 6 | 计算机网络构建  （计算机硬件、软件购置、开发、应用等） |  |  | | 7 | 专用设备购置（试制） |  |  | | 8 | 测试费 |  |  | | 9 | 图书资料与外文翻译费 |  |  | | 10 | 印刷及材料费 |  |  | | 11 | 维护（修）费（网络与设备等） |  |  | | 12 | 培训费（教材、课酬、考察活动、低值易耗品等） |  |  | | 13 | 委托业务费  （委托外单位办理与课题相关业务费用） |  |  | | 14 | 国际交流与合作 |  |  | | 15 | 其他（管理费等） |  |  | | 总计 | |  |  | |
| **2.预算分项使用说明（200字以内）** |

**七、项目牵头单位意见**

|  |
| --- |
| 财务公章 财务负责人签字：  单位公章 法定代表人签字：  年 月 日 |

**八、申请材料附件**

1.项目牵头单位企业法人营业执照副本复印件（需加盖公章）；

2.所有参与单位联合申报协议；

3.项目牵头单位上一年度经审计的财务报表复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表，需加盖公章）；

4.专利信息披露表和相关证明材料（专利证书复印件/扉页或专利公开通知书复印件/扉页或专利申请号和申请日期）；

5.与被修订标准第一起草单位沟通一致的书面说明文件；

6.项目牵头单位对项目申请书内容和附件资料真实性负责的声明。